

Algemene voorwaarden Felicitas Kindercoaching

Voor aanvang van het traject wil ik u de voorwaarden van Felicitas Kindercoaching voorleggen.

Het gaat om het volgende bedrijf:

Felicitas Kindercoaching, gevestigd aan de Cliviastraat 24, 7591 XK te Denekamp. Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 69281637.

Verantwoordelijke voor deze voorwaarden ben ik, Ymke Tijhuis.



Opdrachtgever = u, de ouder(s)/verzorger(s)

Opdrachtnemer = Felicitas Kindercoaching

Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding en offerte van Felicitas Kindercoaching, op iedere Overeenkomst tussen Partijen en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
2. Indien deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn op een Overeenkomst tussen Partijen, dan zullen deze ook op toekomstige Overeenkomsten tussen Partijen van toepassing zijn.
3. Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

Kennismaken / informatie-uitwisseling

1. Indien Partijen niet eerder een Overeenkomst hebben gesloten dan zal in beginsel voorafgaand aan het sluiten van een Overeenkomst een gesprek plaatsvinden.
2. Tijdens een eerste afspraak zal Felicitas Kindercoaching u wijzen op de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden en de gehanteerde prijzen en tarieven. Deze zijn tevens in te zien op www.felicitaskindercoaching.nl
3. U als opdrachtgever zal Felicitas Kindercoaching voorzien van de voor de dienstverlening relevante informatie. Indien de dienstverlening betrekking heeft op begeleiding van een kind jonger dan 16 jaar, dan zal u aan Felicitas Kindercoaching mededelen wie het ouderlijk gezag heeft over het kind, dan wel hoe de wettelijke vertegenwoordiging is geregeld.

Het traject start met een kennismaking via telefoon of mail en heeft al plaats gevonden voor aanvang van het Algemene voorwaardengesprek.

Na kennismaking volgt een intakegesprek waarbij Felicitas Kindercoaching u de ruimte geeft om te vertellen wat u ziet/ervaart/voelt. Wanneer het kind ouder is dan 12, heeft hij/zij het recht/de keuze om dit zonder de ouders te doen.

Na de intake zal een kennismaking met uw kind plaats vinden waar de hulpvraag vastgesteld gaat worden. Van daaruit gaan er meerdere sessies komen waarin er gewerkt wordt aan de hulpvraag.

U als ouder(s) mag bij alle sessies aanwezig zijn.

Overeenkomst

1. Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de afspraken over de

Dit formulier mag uitsluitend gebruikt worden door opdrachtgevers van Felicitas Kindercoaching en Felicitas Kindercoaching zelf

- overeengekomen dienstverlening op schrift zijn gesteld en door u voor akkoord zijn ondertekend.
2. In afwijking van lid 1 kan een Overeenkomst eveneens tot stand komen indien de mondeling gemaakte afspraken per email of anderszins langs elektronische weg aan u zijn bevestigd en door u akkoord verklaard.
 3. Indien de dienstverlening betrekking heeft op begeleiding van een kind jonger dan 16 jaar, en u als opdrachtgever niet de enige wettelijk gezag hebbende ouder bent of de wettelijke vertegenwoordiger van het kind, dan geldt tevens het gestelde in lid 4, 5 en 6.
 4. Alle wettelijk gezag hebbende ouders dienen schriftelijk in te stemmen met de begeleiding van het kind. De gezaghebbende ouder die opdrachtgever is, is verplicht om de andere gezaghebbende ouder deugdelijk te informeren over de begeleiding van het kind en is verplicht om er voor zorg te dragen dat ook deze ouder zijn of haar schriftelijke toestemming verleent. Dit geldt tevens in geval van wijzigingen in de begeleiding.
 5. Indien de andere gezaghebbende ouder niet of niet langer instemt met begeleiding van het kind, dan bent u als opdrachtgever verplicht om Felicitas Kindercoaching hier terstond van op de hoogte te stellen. In dat geval is het Felicitas Kindercoaching niet of niet langer toegestaan om het kind te begeleiden.
 6. Indien u als opdrachtgever niet of niet volledig aan het gestelde in lid 4 en/of 5 heeft voldaan, dan zijn de gevolgen hiervan voor rekening van u. U als opdrachtgever zal Felicitas Kindercoaching volledig vrijwaren indien Felicitas Kindercoaching ter zake door de andere ouder wordt aangesproken.

Regels rond afspraken

1. Afspraken voor een sessie en/of activiteit beginnen en eindigen op de afgesproken tijdstippen. U dient er voor zorg te dragen dat het kind tijdig op afgesproken tijdstip en plaats aanwezig is en na afloop op de afgesproken tijd wordt opgehaald, dan wel zelfstandig vertrekt indien afgesproken.
2. Indien een sessie en/of activiteit niet op tijd kan beginnen omdat het kind niet aanwezig is, dan betekent dit niet dat de sessie en/of activiteit voortduurt na het overeengekomen tijdstip. Opdrachtgever blijft alsdan het volledige tarief verschuldigd.
3. Opdrachtgever dient tijdens een sessie en/of activiteit telefonisch bereikbaar te zijn voor Felicitas Kindercoaching.
4. Indien Opdrachtgever een afspraak wenst af te zeggen, bijvoorbeeld omdat het kind door ziekte of anderszins verhinderd is, dan dient hij/zij hier Felicitas Kindercoaching zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen.
5. Indien een afspraak door u wordt geannuleerd korter dan 24 uur voor aanvang, en er is geen aanwijsbare reden van overmacht waardoor dit eerder gemeld kon worden, dan is Felicitas Kindercoaching gerechtigd om het overeengekomen tarief voor de afspraak in rekening te brengen aan u.
6. Felicitas Kindercoaching is te allen tijde gerechtigd om een afspraak af te zeggen of te verzetten indien de afspraak door overmacht geen doorgang kan vinden. Zij zal de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Onder overmacht in dit verband wordt onder meer verstaan: ziekte of arbeidsongeschiktheid of noodzakelijke zorg aan een dierbare.

Felicitas Kindercoaching verwacht volledige inzet van u en het kind tijdens de uren die u in de praktijk (of op locatie) bent. Dit betekent dat zij ook van u als ouder verwacht dat waar nodig u meedoet aan opdrachten.

U en uw kind zijn zelf verantwoordelijk voor het maken van eventuele thuisopdrachten en het oefenen met het geleerde.

Tarieven

1. Aanbiedingen van Felicitas Kindercoaching zijn gebaseerd op de informatie die door u als opdrachtgever is verstrekt, alsmede de verwachte tijdsduur of de te besteden tijd en de geldende tarieven.
2. De geldende tarieven staan vermeld op www.felicitaskindercoaching.nl en worden op verzoek aan u toegezonden. Bedragen zijn exclusief btw, tenzij anders aangegeven.
3. Handelingen/dienstverlening waarvoor geen vast tarief geldt, zullen op basis van bestede tijd tegen het uurtarief aan u in rekening worden gebracht.
4. Felicitas Kindercoaching is gerechtigd om de tarieven aan te passen. Tariefswijzigingen dienen minimaal 1 maand voor inwerkingtreding te worden aangekondigd.

Een sessie duurt ongeveer 60 minuten met een maximale uitloop tot 75 minuten. Voor elke 15 minuten die het daarna uitloopt rekent Felicitas Kindercoaching €15 door.

Wanneer u tussen de sessies door vragen hebt of tegen problemen aanloopt kunt u te allen tijde bellen, appen of mailen. Indien dit snel opgelost kan worden zullen er hier geen extra kosten voor in rekening worden gebracht. Mocht er meer tijd nodig zijn dan is het mogelijk een extra afspraak in te plannen of wordt er €15 per kwartier in rekening gebracht.

Factuur en betaling

1. Felicitas Kindercoaching stuurt u periodiek een factuur voor de overeengekomen dienstverlening. Opdrachtgever dient facturen binnen 14 dagen na factuurdatum aan Felicitas Kindercoaching te betalen.
2. Bij gebreke van tijdige betaling is Felicitas Kindercoaching gerechtigd de dienstverlening direct op te schorten.
3. Bij gebreke van tijdige betaling ontvangt u als opdrachtgever een herinnering met het verzoek om binnen 14 dagen te betalen. Indien dan nog niet is betaald, is Felicitas Kindercoaching gerechtigd om wettelijke rente en buitengerechtelijke kosten conform de wet aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

U mag de betaling contant voldoen, maar u kunt het ook overmaken. In dat geval krijgt u een factuur opgestuurd. In deze factuur staan alle voorwaarden, zoals de betalingstermijn, het rekeningnummer en het bedrag.

Vertrouwelijkheid en privacy

1. Felicitas Kindercoaching is verplicht tot geheimhouding van alles wat besproken is tijdens of in het kader van de dienstverlening. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door u is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Voor overleg met derden in het belang van het kind jonger dan 16 jaar, is

Dit formulier mag uitsluitend gebruikt worden door opdrachtgevers van Felicitas Kindercoaching en Felicitas Kindercoaching zelf

toestemming vereist van de wettelijk gezag hebbende ouders en indien relevant van het kind. Artikel 'Overeenkomst' lid 3 is hierop van overeenkomstige toepassing.

3. Felicitas Kindercoaching zal vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens van Opdrachtgever en het kind, in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van Persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Aansprakelijkheid

1. Felicitas Kindercoaching zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Felicitas Kindercoaching heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een duidelijk omschreven resultaat is overeengekomen.
2. Felicitas Kindercoaching heeft een verzekering afgesloten voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid.
3. Felicitas Kindercoaching is enkel aansprakelijk voor schade die het gevolg is van aan haar toe te rekenen tekortkomingen in de nakoming van verplichtingen uit Overeenkomst indien zij ter zake in verzuim is.
4. Aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten. Aansprakelijkheid voor directe schade is beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd vermeerderd met een eventueel eigen risico.
5. Indien de verzekeraar niet uitkeert, dan is aansprakelijkheid gemaximeerd tot het bedrag dat met de Overeenkomst is gemoeid, doch maximaal berekend over de duur van een periode van 6 maanden.
6. Felicitas Kindercoaching kan geen beroep doen op enige aansprakelijkheid beperkende bepaling, indien de schade het gevolg is van diens opzet of grove schuld.

Klachten en geschillen

1. Felicitas Kindercoaching heeft een klachtenregeling vastgesteld, overeenkomstig de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).
2. Cliënten van Felicitas Kindercoaching kunnen een beroep doen op de klachtenregeling en kunnen zich desgewenst gratis laten bijstaan door een klachtenfunctionaris. Indien de klachtenregeling is doorlopen en klager is het met de uitkomst niet eens, dan kan klager de klacht voorleggen aan een erkende Geschilleninstantie.
3. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend bij Felicitas Kindercoaching.

Wanneer er een geschil ontstaat tussen u en Felicitas Kindercoaching kunt u dit met haar oppakken. Mocht u er onverhoeds toch samen niet uitkomen of het voelt niet vertrouwd genoeg, maar u wilt wel met iemand kunnen sparren of een klacht indienen, dan kan dit bij Adiona. Adiona is een beroepsorganisatie waar Felicitas Kindercoaching bij is aangesloten (www.adiona.nl).

Slotbepalingen

1. Op deze Algemene Voorwaarden en alle Overeenkomsten tussen Partijen is Nederlands recht van toepassing.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn in te zien en te downloaden op de website van Felicitas Kindercoaching; www.felicitaskindercoaching.nl

Dit formulier mag uitsluitend gebruikt worden door opdrachtgevers van Felicitas Kindercoaching en Felicitas Kindercoaching zelf

Felicitas Kindercoaching biedt een veilige plek voor ouders en hun kind(eren). Een plek waar geleerd wordt, waar ontwikkeling en groei plaats vindt. Een plek met ruimte voor een lach en een traan. Een plek waar u gezien, gehoord en begrepen wordt.

Datum: _____

Plaats: _____

Handtekening ouder(s) en kind

Handtekening Ymke Tjihuis
